

T.C  
TUZLA KAYMAKAMLIĞI  
AYDINLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*



## Sunuş

2024-2028 Strateji Plan ekibimizle birlikte büyük emekle hazırladığımız bu çalışmamız aynı zamanda Milli Eğitim Bakanlığımızın 2023 vizyonunu da bünyesinde barındırmaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler; hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetim süreci devam edecektir.

Bu dönemde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelere daha fazla önem verilecek, oluşturacağımız beceri ve sanat atölye sınıfımızla ve bahçemizdeki yeni oyun alanlarıyla birlikte öğrencilerimizin sportif sanat ve beceri kabiliyetlerini geliştirmelerine olanak sunup üretim yapmalarını sağlayacağız.

Özgüveni yüksek mutlu ve başarılı öğrenciler yetiştirmek Aydınlı İlkokulu Ailesinin vizyonudur. Öğretmenlerimizin okullarına olan bağlılıklarını ve kurumsal kültürümüzü daha da üst seviyelere yükseltmek için yeni politikalar geliştirilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır. En mutlu öğrencilerin yanında en mutlu öğretmen ve en mutlu velilerin bulunduğu bir okul olma kurum vizyonumuzu iddialı bir şekilde sürdürmeye devam edeceğiz.

Bülent KARA  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	35
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	47
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>50</b>
MİSYONUMUZ .....	50
VİZYONUMUZ .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	50
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>51</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	51
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	58
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	65
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>73</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>74</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN KURULLARI

EK-6: Okul/KurumStrateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Bilgi Formu

İstanbul İliTuzla İlçesiAydınlı İlkokulu

Okul/Kurum İletişim Bilgileri

Telefon	E-Posta
0 216 393 10 43	736728@meb.k12.tr

### OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı
1	Bülent KARA	Müdür
2	Murat ŞAHİNTÜRK	Müdür Yardımcısı

3	Gülçin YILDIZ ÖZÜGÜL	Sınıf Öğretmeni
4	Aynur ÖZMEN	Sınıf Öğretmeni
5	Ayşe GÖKÇEBAY	Sınıf Öğretmeni
6	Murat YÜCEL	Sınıf Öğretmeni

**OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	E-Posta	Telefon
1	Tülay AKMAN	Müdür Yardımcısı	htmbakman@gmail.com	05058163561
2	Hülya EROL	Sınıf Öğretmeni	hulyaerol78@gmail.com	05058942844
3	Dilman PAK BENGİSU	Sınıf Öğretmeni	dilman.pak.33@gmail.com	05056582272
4	Züleyha ŞAHİNTÜRK	Sınıf Öğretmeni	zuleyhasener5@gmail.com	05393676184
5	Sibel ŞAMLI YÜCEL	Sınıf Öğretmeni	sibelsamli53@hotmail.com	05531434534
6	Ebrucan ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	ozyavuzebrucan@gmail.com	05464209491

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUMUZUN TARİHÇESİ

1912 yılında çıkarılan TAHSİL'İ İPTİDAİ KANUN'U MUVAKKAT kanunu ile birlikte Milli Eğitim Müdürlüğü'ne müracaat eden Aydınli İhtiyar Heyeti'nin başvurusu kabul edilmiştir. Binanın yapımına Meşrutiyetten sonra Bağdat Rusumat baş katiplerinden bir zat, İstanbul vilayeti içerisinde bir okul yapılmak üzere bir miktar altın para teberru etmiş, bunu haber alan köylüler İstanbul Maarif Müdürlüğüne müracaat ederek bu okulun köylerinde yapılmasını istemişlerdir. Bu paraya ek yapan Aydınli köylüleri yapım işini de yüklenmek suretiyle inşaatın yapımına başlamışlar. Ancak bu arada bazı engeller ve para sıkıntısı başlamış. İşte o zaman köyün muhtarı olan Halil Ağa, Hacı Ali oğlu Hüsnü Ağa, oğlu İsmail Efendi, Kaval oğlu Ahmet Ağa, Demirci Osman Usta, Hafız Hüsnü Ağa ve Adil Ağa adlarındaki şahıslar aralarında bir Maarif komisyonu kurmuşlar. Komisyona başkan olarak Hacı Danış Beyi seçmişler. Hacı Danış Bey, Meşrutiyetten önce İstanbul Şehreminliğinde çalışmış, Emekli olunca da Aydınli Köyünde emlak edinip köye yerleşmiş. Faaliyete başlayan Maarif komisyonu okulun tamamlanması için gerekli çabayı harcamış. Hatta Hacı Ali oğlu Hüsnü Ağa mallarını ziraat bankasına ipotek ederek okul için kredi almışlardır. Bu para zamanla ziraat bankasına köylüler tarafından ödenmiştir. Aynı komisyon İstanbul maarif müdürlüğünden, maaşı köylüden olmak üzere bir muallim istemiş, İstanbul Maarif müdürlüğü de Aydınli köyüne Musa Kazım Bey adında bir Muallim veriyor. Başvuru ile birlikte maaşı köylülerce ödenmek üzere ilk öğretmen Musa Kazım Bey(ŞENER) okulumuzu açmak üzere tayin edilmiştir. 1913 yılında ilk olarak Öğrenci kayıt Defterini (ŞAKİRDİN KUYUDAT DEFTERİ) alan Musa Kazım Bey 1 okul numarası vererek Gaffar oğlu Refik Efendiyi (Hafız Refik) kayıt etmiştir.19 Eylül 1913 yılındaki bu işlemlerle okulumuz Eğitim Öğretim serüvenine başlamıştır. Aydınli İlkokulu'nun yapımına 1913 yılında başlanmış ancak araya seferberliğin girmesi nedeniyle bir süre inşaat yarıda kalmış ve yeniden yapımına başlanan inşaat 1917 yılında bitirilmiştir.

İlkokul binası olarak çarşı içindeki Taş Mektep (bugünkü Küçük Ev Lokantası) kullanılmıştır. Yeni sisteme göre açılan okulumuzda ilk sınıflar şu şekilde düzenlenmiştir. Devre-i Ula (ilk devre) 1 ve ikinci sınıf, Devre-i Mutavassita (ara devre) 1 ve 2. sınıf, Devre-i Aliye (büyük ve ileri devre) 1 ve 2. sınıf. Toplamda 6 sınıflı olarak teşekkül ettirilmiştir. Bu sınıflarda yeni sisteme göre şu dersler okutulmuştur. Sarf ve Nahiv, (Dilbilgisi ve Söz Dizimi) Kıraat, (okuma) Tarih, İslamTarihi, Coğrafya, Hesap, (Aritmetik) Hendese, (geometri) Resim, Meşk (güzel yazı) ve Din dersleri. Taş Mekteb'in yetersiz kalması üzerine yeni okul binası yapılmak üzere harekete geçilmiştir. Mevcut tarihi bina Meşrutiyetten önce Aydınli Köyünde emlak edinerek buraya yerleşen ve İstanbul Şehreminliğinde de

çalışmış olan Hacı Daniş Bey'in çabalarıyla yapılmıştır. Hacı Daniş Bey, Bağdat Rusumat katibi bir zatın İstanbul'un uygun bir yerinde okul yaptırılmak üzere bir miktar altın teberru ettiğini öğrenince, Aydınli köylüleri köy muhtarı Halil ağa öncülüğünde Hacı Ali oğlu Hüsnü ağa ve oğlu İsmail Efendi , Kaval oğlu Ahmet Ağa ,Demirci Osman Usta,Hafız Hüsnü Ağa, Adil Ağa adındaki şahıslar aralarında bir maarif komisyonu kurmuşlar.Komisyon başkanı olarak Hacı Daniş Bey'i seçmişler. İstanbul Maarifine maarif komisyonu marifetiyle müracaat ederek bu paranın Aydınli Köyüne verilmesi sağlanmıştır. Faaliyete başlayan maarif komisyonu 1913 yılında inşaata başlamış. Birinci Cihan Harbinin Başlaması ile inşaata ara verilmiş olsa da İstanbul Maarif müdürlüğünün yapmış olduğu para yardımı ve köy halkının imece usulü çalışmasıyla inşaat 1917 yılında tamamlanmıştır. 1917 yılından beri hizmet veren bu binanın ilk derslik sayısı 6(altı)dır. 1990 yılından itibaren yurdumuzun çeşitli yörelerinden gelen göçlerle mahalle nüfusu artınca derslik sayısı yetersiz kalmış, sanayici, esnaf ve velilerden toplanan bağışlarla 25.06.1993 ile 07 02. 1994 tarihleri arasında 6 derslikli ek yeni bir bina yapılmıştır. Bu bina 2004 yılında yapılan deprem etütleri sonucu eğitim öğretim için yetersiz görüldüğünden yıkılmıştır. Bahçeler Caddesi'nde yeni okul binası inşası tamamlanarak 2006/2007 Eğitim Öğretim yılında Eğitim Öğretime açılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: TUZLA	
Adres:	Aydınlı Mah. Firuz Sokak No: 27 TUZLA/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://www.google.com/maps/place/Ayd%C4%B1nl%C4%B1+%C4%B0%C3%B6/@40.8796541,29.3215294,18.5z/data=!4m6!3m5!1s0x14cadbe0ed155555:0x76b04cb9153fdeea!8m2!3d40.8799214!4d29.3213139!1s%2F%2F1sskrjhl2?entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/Ayd%C4%B1nl%C4%B1+%C4%B0%C3%B6/@40.8796541,29.3215294,18.5z/data=!4m6!3m5!1s0x14cadbe0ed155555:0x76b04cb9153fdeea!8m2!3d40.8799214!4d29.3213139!1s%2F%2F1sskrjhl2?entry=ttu</a>
Telefon Numarası:	0 216 393 10 43	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	736728@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://aydinli.meb.k12.tr/">https://aydinli.meb.k12.tr/</a>



<b>Kurum Kodu:</b>	736728		<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1913 Eğitim - Öğretim Yılı</b>			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	27	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	296	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	24
	Erkek	286		Erkek	3
	<b>Toplam</b>	582		<b>Toplam</b>	27
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		29,2	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		29,2
<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		4	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		5

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	1	19	20
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	3	4
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>32</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Konferans Salonu	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	49	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	800	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000			
Okul Kapalı Alan (m2)	3200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	22			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
1.Sınıf	83	82	165
2.Sınıf	78	78	156
3.Sınıf	84	56	140
4.Sınıf	50	63	113
Özel Eğitim	1	7	8

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

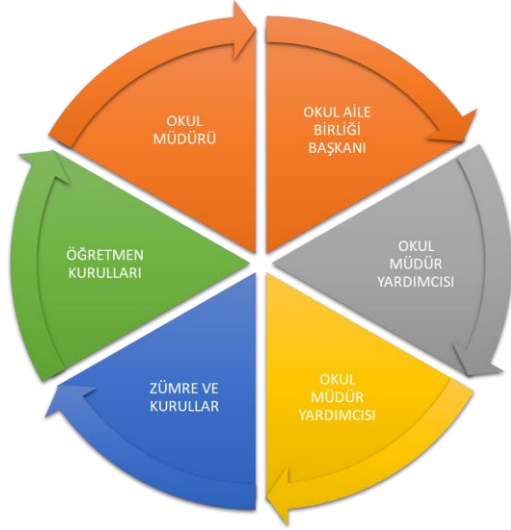
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	44.301 TL	34.906 TL
2022	137.466 TL	114.661 TL
2023	285.290 TL	270.766 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Dış Paydaş Anketi

Velilerimize yönelik yapmış olduğumuz anketler Google Form aracılığıyla oluşturulmuş ve öğrencilerimiz tarafından doldurulmuştur. Anket sonuçları Excel tablosunda sayısal verilere dönüştürüldükten sonra SPSS programında analiz edilmiştir. Yapılan analizlerde anketin alfa güvenilirlik kat sayısının .959 gibi çok yüksek olduğu görülmüştür. Ayrıca analizlerdeki çarpıklık ve basıklık değerlerine bakıldığında verilerimizin de verilerimizin dağılımını da normal kabul edilebilir düzeyde olduğu görülmektedir. Beşli likert olan anketimiz toplam 35 sorudan oluşmaktadır. 35 sorudan ortalama puan değeri 3,5 altına kalan maddeler olumsuz olarak değerlendirilip üzerinde çalışmaların yapılması Stratejik Plan üst kurulu tarafından kararlaştırılmıştır.

**Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	251	100,0
	Excluded <sup>a</sup>	0	,0
	Total	251	100,0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
,959	35

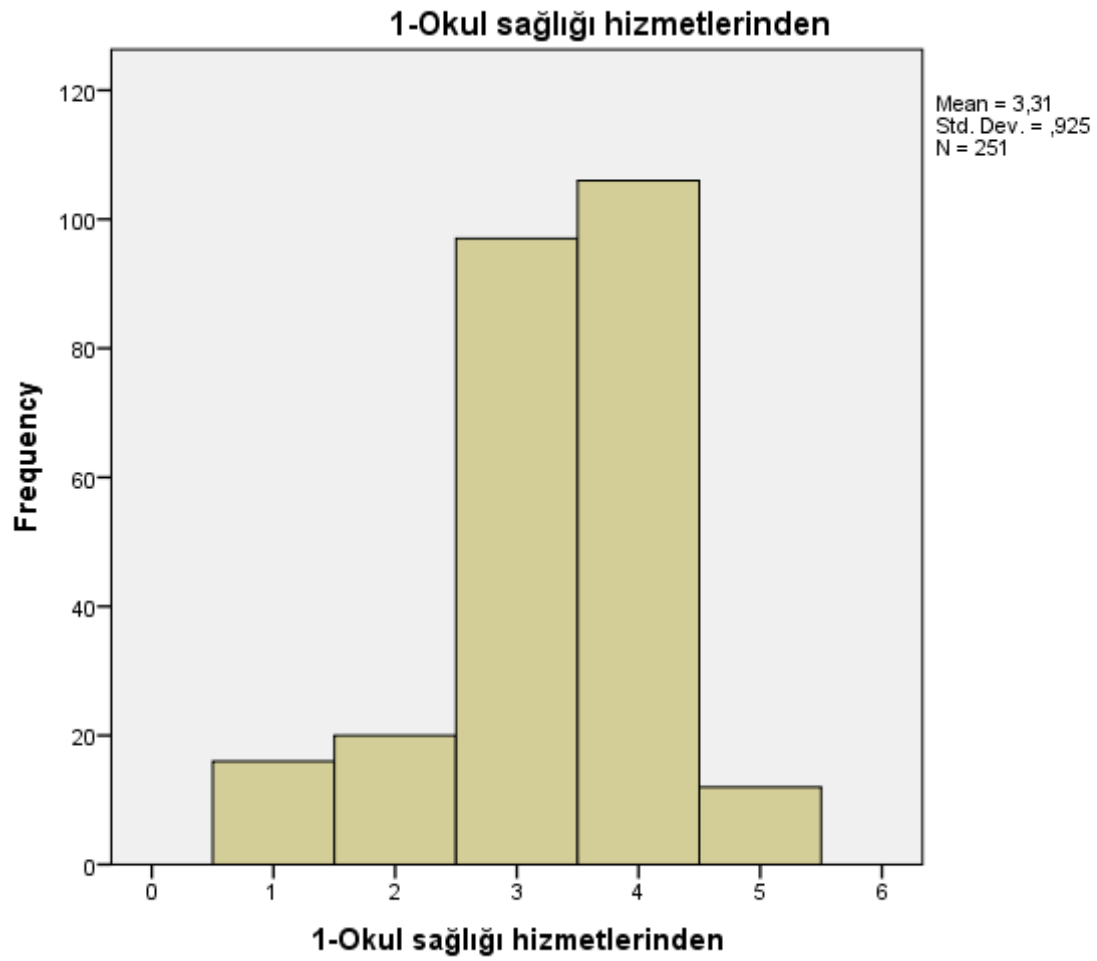
**Descriptive Statistics**

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation	Skewness		Kurtosis	
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
1-Okul Güvenilirdir	251	1	5	3,70	,846	-,815	,154	1,385	,306
2-Okul hizmet odaklıdır	251	1	5	3,78	,742	-,506	,154	1,225	,306
3-Okul Problemlere çözüm odaklıdır	251	1	5	3,63	,863	-,757	,154	1,009	,306
4-Okul Yenilikçidir	251	1	5	3,62	,906	-,793	,154	,758	,306
5-Okul Kaliteli hizmet sunar	251	1	5	3,53	,887	-,617	,154	,628	,306
6- Kurum hizmet sağlanan kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.	251	1	5	3,79	,959	-1,048	,154	1,199	,306
7-Okul Şeffaftır	251	1	5	3,54	,930	-,619	,154	,439	,306
8-Okul erişilebilirdir	251	1	5	3,87	,797	-1,243	,154	3,113	,306
9-Okul Kurumun fiziki yapısı ve hizmet sunma biçimi çalışma koşullarına uygundur.	251	1	5	3,70	,811	-,942	,154	1,687	,306
10. Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	251	1	5	3,80	,820	-1,241	,154	2,754	,306
11- Okul Adildir.	251	1	5	3,74	,873	-1,024	,154	1,599	,306
12. Okul Tarafsızdır.	251	1	5	3,73	,916	-,855	,154	,707	,306
13- Okul Farklı görüşlere açıktır.	251	1	5	3,77	,825	-1,151	,154	2,243	,306
14- Okul Görev alanında yetkindir.	251	1	5	3,84	,786	-1,200	,154	2,834	,306

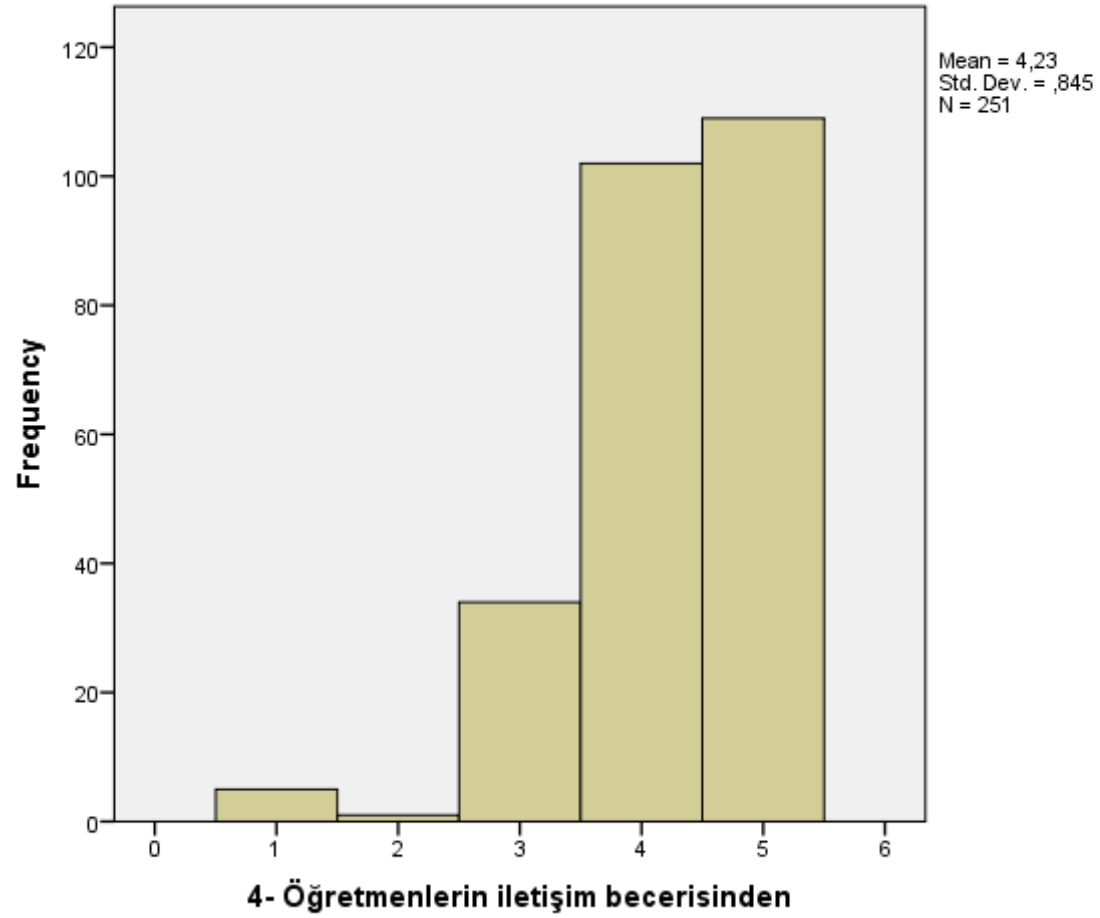
15- Kurum, ürettiği projelerle paydaşlarının genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır.	251	1	5	3,77	,781	-,787	,154	1,520	,306
1-Okul sağlığı hizmetlerinden	251	1	5	3,31	,925	-,779	,154	,538	,306
2-Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden	251	1	5	3,67	,839	-,820	,154	1,185	,306
3-Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden	251	1	5	3,72	,711	-1,286	,154	2,814	,306
4- Öğretmenlerin iletişim becerisinden	251	1	5	4,23	,845	-1,302	,154	2,473	,306
5- Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden	251	1	5	3,74	,825	-,865	,154	1,356	,306
6- Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden	251	1	5	3,81	,749	-,774	,154	1,638	,306
7- Okullardaki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden	251	1	5	3,53	,973	-,875	,154	,763	,306
8- Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden	251	1	5	3,43	,884	-,737	,154	,794	,306
9- Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)	251	1	5	3,41	,952	-,763	,154	,675	,306
10- Okullarda yürütülmekte olan projelerden (İl ve İlçe MEM yerel projeleri, okul projeleri)	251	1	5	3,66	,722	-,611	,154	,965	,306



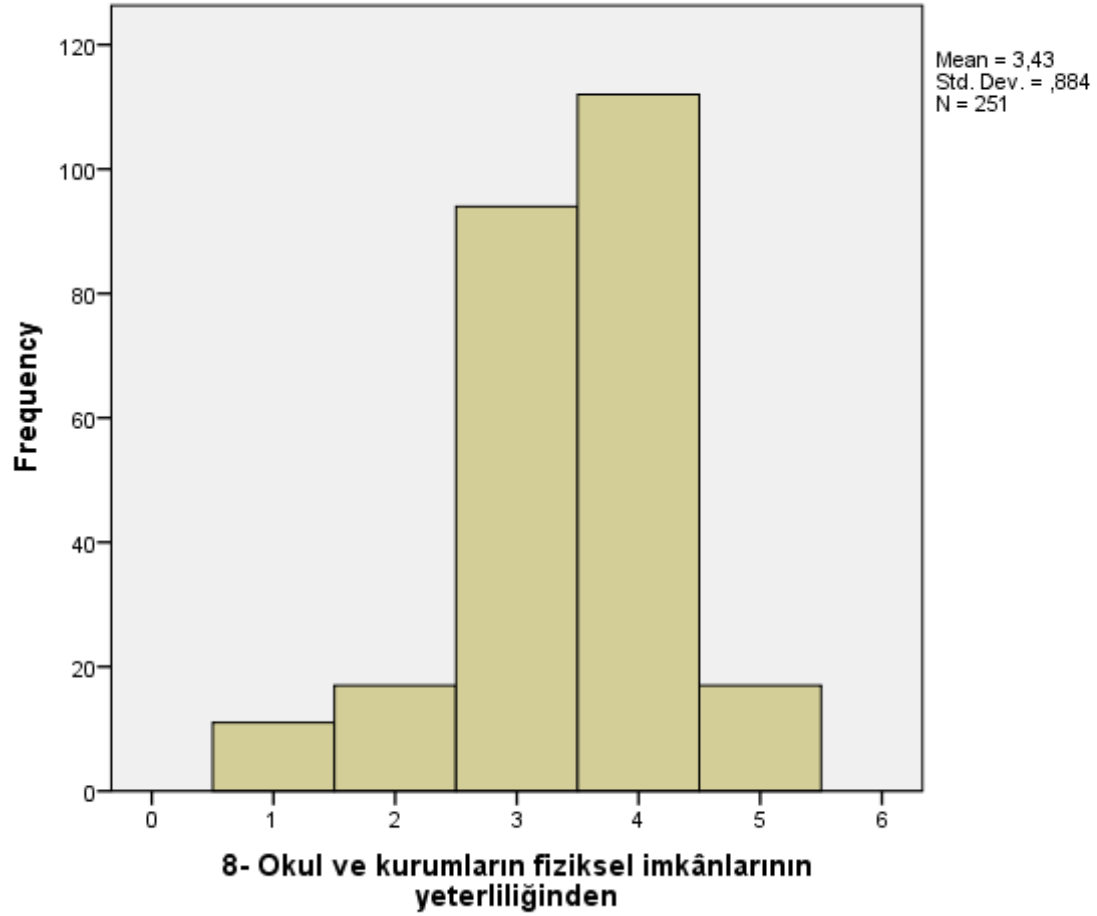
11- Okul yöneticilerinin iletişim becerisinden	251	1	5	3,86	,778	-,786	,154	1,449	,306
12- Okulların fiziki donatımından	251	1	5	3,46	,835	-,490	,154	,352	,306
13- Eğitim binalarının tasarımından	251	1	5	3,37	,913	-,665	,154	,301	,306
14- Okul binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından	251	1	5	3,43	,848	-,527	,154	,368	,306
15- Yardımcı kaynak ve destek materyali hizmetlerinden	251	1	5	3,51	,864	-,706	,154	,798	,306
16- Okulların teknolojik alt yapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb)	251	1	5	3,60	,939	-,841	,154	,837	,306
17- EBA'nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliğinden	251	1	5	3,57	,814	-,842	,154	1,116	,306
18- Özel öğretim kurumlarının fiziki yeterliliğinden	251	1	5	3,62	,752	-,777	,154	1,677	,306
19- Eğitim öğretimle ilgili basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinden (bilgilendirme, duyuru, tanıtım vb)	251	1	5	3,72	,722	-,678	,154	1,188	,306
20- Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin yeterliliğinden	251	1	5	3,64	,738	-,755	,154	1,234	,306
Valid N (listwise)	251								



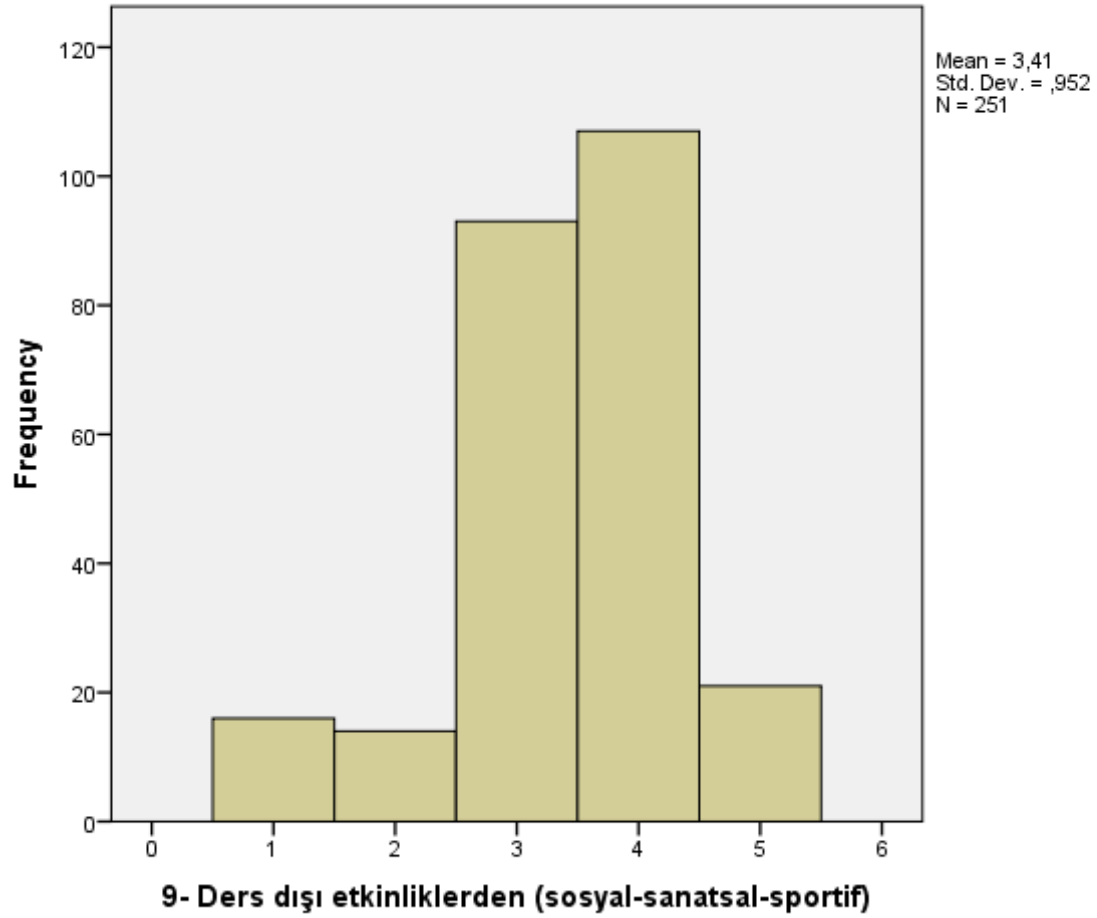
#### 4- Öğretmenlerin iletişim becerisinden



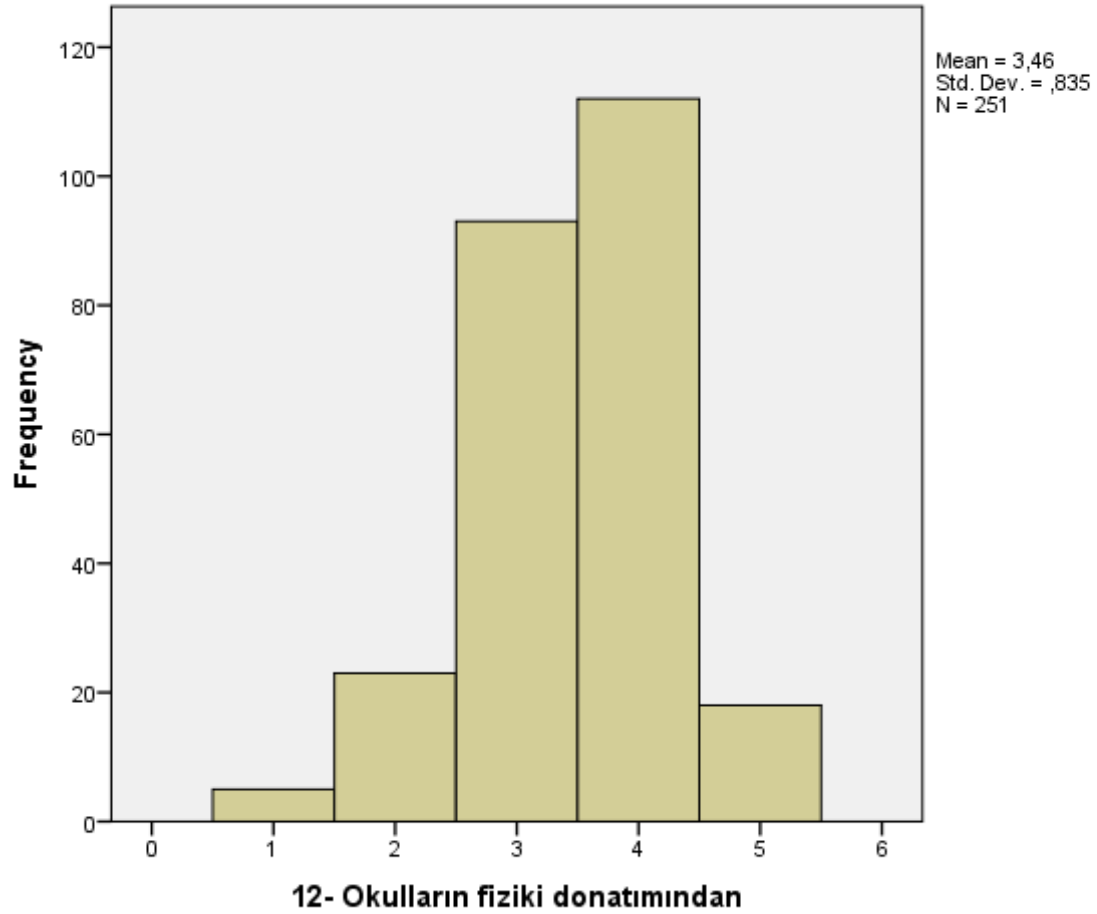
### 8- Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden



### 9- Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)



12- Okulların fiziki donatımından



Yukarıdaki SPSS anket analizlerimizde 1-Okul sağlığı hizmetlerinden, 8- Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden, 9- Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif), 12- Okulların fiziki donatımından dış paydaş anketinde velilerimiz tarafından en dūřuk puanla cevaplandırılmış ve bu beř maddenin iyileştirilmesi için yeni çalışmalar yapılmasına karar verilmiştir. Ayrıca Öğretmenlerin İletişim Becerileri velilerimiz tarafından oldukça olumlu olarak değerlendirilmiştir.

## İç Paydaş Anketi

Öğretmenlerimize yönelik yapmış olduğumuz anketler Google Form aracılığıyla oluşturulmuş ve öğrencilerimiz tarafından doldurulmuştur. Anket sonuçları Excel tablosunda sayısal verilere dönüştürüldükten sonra SPSS programında analiz edilmiştir. Yapılan analizlerde anketin alfa güvenilirlik kat sayısının .972 gibi çok yüksek olduğu görülmüştür. Ayrıca analizlerdeki arpıklık ve basıklık değerlerine bakıldığında verilerimizin de verilerimizin dağılımını da normal kabul edilebilir düzeyde olduğu görülmektedir. Beşli likert olan anketimiz toplam 32 sorudan oluşmaktadır. 32 sorudan ortalama puan değerı 3,5 altına kalan maddeler olumsuz olarak değerlendirilip üzerinde çalışmaların yapılması Stratejik Plan üst kurulu tarafından kararlaştırılmıştır.

### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	40	100,0
	Excluded <sup>a</sup>	0	,0
	Total	40	100,0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,972	42

### Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
176,92	471,712	21,719	42



**Descriptive Statistics**

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation	Skewness		Kurtosis	
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
1-Okul Güvenilirdir	40	2	5	4,60	,672	-1,987	,374	4,739	,733
2-Okul hizmet odaklıdır	40	2	5	4,58	,636	-1,869	,374	5,220	,733
3-Okul Problemlere çözüm odaklıdır	40	2	5	4,48	,679	-1,458	,374	3,054	,733
4-Okul Yenilikçidir	40	2	5	4,40	,778	-1,197	,374	,980	,733
5-Okul Kaliteli hizmet sunar	40	2	5	4,53	,751	-1,621	,374	2,309	,733
6- Kurum hizmet sağlanan kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.	40	2	5	4,38	,705	-1,149	,374	1,871	,733
7-Okul Şeffaftır	40	1	5	4,43	,813	-2,157	,374	6,940	,733
8-Okul erişilebilirdir	40	1	5	4,55	,783	-2,706	,374	10,035	,733
9-Okul Kurumun fiziki yapısı ve hizmet sunma biçimi çalışma koşullarına uygundur.	40	2	5	4,27	,816	-1,155	,374	1,243	,733
10. Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	40	1	5	4,63	,774	-3,059	,374	11,874	,733
11- Okul Adildir.	40	2	5	4,50	,716	-1,543	,374	2,612	,733
12. Okul Tarafsızdır.	40	3	5	4,53	,679	-1,130	,374	,097	,733

13- Okul Farklı görüşlere açıktır.	40	2	5	4,48	,751	-1,442	,374	1,856	,733
14- Okul Görev alanında yetkindir.	40	2	5	4,60	,672	-1,987	,374	4,739	,733
15. Müdürlüğümüz yürürlükteki stratejik plan doğrultusunda yönetilmektedir.	40	2	5	4,43	,781	-1,610	,374	2,886	,733
16. Kurum, ürettiği projelerle paydaşlarının genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır.	40	2	5	4,48	,679	-1,458	,374	3,054	,733
1- Okulun Fiziksel imkânları	40	2	5	3,70	,723	-,325	,374	,164	,733
2- Okulun Temizlik hizmetleri	40	2	5	3,95	,815	-,504	,374	-,018	,733
3- Okulun Teknolojik imkânları	40	2	5	3,85	,700	-,730	,374	1,224	,733
4- Okulun Bakım, onarım ve diğer teknik donanımı	40	2	5	3,90	,778	-,509	,374	,269	,733
5- Okulun Çevre düzenlemesi	40	2	5	3,72	,816	-,335	,374	-,173	,733
6- Okulun Sosyal faaliyetleri desteklemesi	40	2	5	4,18	,747	-,689	,374	,440	,733
7- Okulun Kurum kültürü	40	3	5	4,45	,639	-,737	,374	-,395	,733
8- Okul, Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetleri	40	3	5	4,27	,751	-,508	,374	-1,026	,733
9- Okulun Etik değerlere bağlılığı	40	4	5	4,45	,504	,209	,374	-2,062	,733
10-Okul sunulan hizmetleri sağlamaya yönelik personel (yönetici, öğretmen, memur, yardımcı personel) sayısı	40	2	5	4,10	,672	-,652	,374	1,435	,733
1- Okul sağlığı hizmetlerinden	40	2	5	3,78	,832	-,391	,374	-,169	,733

2- Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden	40	2	5	4,13	,757	-,588	,374	,174	,733
3-Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden	40	3	5	4,25	,588	-,099	,374	-,367	,733
4-Öğretmenlerin mesleki 4liklerinden	40	3	5	4,57	,594	-1,076	,374	,241	,733
5- Kademeler arası geçiş sisteminden (sınav ve yerleştirme)	40	2	5	3,98	,768	-,673	,374	,701	,733
6-Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden	40	4	5	4,40	,496	,424	,374	-1,919	,733
7- Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden	40	3	5	4,33	,616	-,322	,374	-,578	,733
8- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden	40	1	5	3,80	1,114	-,754	,374	,161	,733
9-Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının 4liğinden	40	2	5	3,95	,815	-,504	,374	-,018	,733
10-Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)	40	2	5	3,85	,864	-,451	,374	-,259	,733
11-Okul yöneticilerinin mesleki 4liklerinden	40	3	5	4,53	,554	-,579	,374	-,765	,733
12-Eğitim binalarının tasarımından	40	1	5	3,83	1,010	-1,046	,374	1,405	,733
13-Yardımcı kaynak ve destek materyallerinin niteliğinden	40	3	5	4,03	,620	-,014	,374	-,211	,733

14-Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından	40	2	5	4,08	,797	-,458	,374	-,374	,733
15-Sosyal tesis ve işletme hizmetlerinden (öğretmen evleri, uygulama otelleri vb.)	40	1	5	3,10	1,150	-,098	,374	-,527	,733
16-Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin 4liğinden	40	2	5	3,95	,815	-,205	,374	-,751	,733
Valid N (listwise)	40								

Yukarıdaki SPSS anket analizlerimizde bir madde (Sosyal tesis ve işletme hizmetlerinden (öğretmen evleri, uygulama otelleri vb.) öğretmenlerimiz tarafından en düşük puanla cevaplandırılmış ve bu maddenin iyileştirilmesinin okulumuzla değil de bakanlık tarafından yapılması gerektiği anlaşılmaktadır. Ayrıca çok sayıda ölçek maddelerinin puan ortalaması ise 4 ve üzeri olması da oldukça olumlu olarak değerlendirilmiştir.

## Okul Kurum Kültürüne Yönelik Okul Çalışan Anketleri

Öğretmenlerimize yönelik yapmış olduğumuz anketler Google Form aracılığıyla oluşturulmuş ve öğrencilerimiz tarafından doldurulmuştur. Anket sonuçları Excel tablosunda sayısal verilere dönüştürüldükten sonra SPSS programında analiz edilmiştir. Yapılan analizlerde anketin alfa güvenilirlik kat sayısının .948 gibi çok yüksek olduğu görülmüştür. analizlerdeki çarpıklık ve basıklık değerlerine bakıldığında verilerimizin de verilerimizin dağılımını da normal kabul edilebilir düzeyde olduğu görülmektedir. Beşli likert olan anketimiz toplam 29 sorudan oluşmaktadır. 29 sorudan ortalama puan değeri 3,5 altına kalan maddeler olumsuz olarak değerlendirilip üzerinde çalışmaların yapılması Stratejik Plan üst kurulu tarafından kararlaştırılmıştır.

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	38	100,0
	Excluded <sup>a</sup>	0	,0
	Total	38	100,0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,948	29

**Scale Statistics**

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
126,95	172,267	13,125	29

**Descriptive Statistics**

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation	Skewness		Kurtosis	
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
1-Kurumumuzda çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi yüksektir.	38	3	5	4,58	,552	-,838	,383	-,340	,750
2-Kurumumuzda çalışanların katılımını sağlamaya yönelik olarak geliştirilmiş mekanizmalar vardır.	38	3	5	4,32	,662	-,448	,383	-,664	,750
3-Kurumumuzda yönetimin uygulamaları, çalışanların süreçlere katılımını teşvik etmektedir.	38	3	5	4,58	,552	-,838	,383	-,340	,750
4-Kurumumuzda çalışanlar bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.	38	3	5	4,71	,515	-1,577	,383	1,732	,750
5-Kurumumuzda yöneticiler bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.	38	1	5	4,61	,790	-2,973	,383	11,239	,750

6-Kurumumuzda çalışmalar iş birliği içerisinde takım çalışması hâlinde yürütülür.	38	4	5	4,71	,460	-,967	,383	-1,127	,750
7-Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları yeterli düzeydedir	38	3	5	4,45	,602	-,574	,383	-,536	,750
8-Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları etkili düzeydedir	38	3	5	4,45	,555	-,283	,383	-,971	,750
9-Kurumumuzda birimler birbirleriyle uyum içerisinde çalışmaktadır.	38	3	5	4,61	,547	-,965	,383	-,080	,750
10-Kurumumuzda bilgiler açık ve anlaşılır bir şekilde paylaşılmaktadır.	38	3	5	4,63	,541	-1,100	,383	,241	,750
11-Kurumumuzda bilgiler ilgili yerlere zamanında iletilmektedir.	38	3	5	4,55	,645	-1,163	,383	,307	,750
12-Kurumumuzda karar alma süreçleri yeterli bilgiyle desteklenmektedir.	38	3	5	4,45	,645	-,751	,383	-,389	,750
13-Kurumumuzdaki uygulamalar sürekli gelişimi teşvik edicidir.	38	3	5	4,47	,603	-,673	,383	-,437	,750
14-Kurumumuzda çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren uygulamalar vardır.	38	2	5	4,37	,819	-1,419	,383	1,915	,750

15-Kurumumuzda yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır.	38	2	5	4,34	,781	-1,059	,383	,746	,750
16- Kurumumuzda çalışanların kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır.	38	2	5	4,37	,751	-1,143	,383	1,277	,750
17- Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla yatay (eşitler arasında) olarak işlemektedir.	38	2	5	3,68	,962	-,269	,383	-,785	,750
18- Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla dikey (ast-üst arasında) olarak işlemektedir.	38	1	5	3,37	1,149	-,336	,383	-,781	,750
19- Kurumumuzda yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim.	38	3	5	4,76	,490	-1,992	,383	3,454	,750
20- Kurum içi iletişim mekanizmaları katılım ve iş birliğini desteklemektedir.	38	3	5	4,55	,555	-,719	,383	-,547	,750
21- Kurumumuz yeni fikirler ve farklı görüşleri dikkate alır.	38	3	5	4,63	,541	-1,100	,383	,241	,750
22- Kurumumuzdaki uygulamalar değişimi desteklemektedir.	38	3	5	4,53	,603	-,885	,383	-,134	,750



23- Kurumumuzda çalışanlara karar verme ve inisiyatif almaları için fırsat verilmektedir.	38	3	5	4,45	,645	-,751	,383	-,389	,750
24- Kurumumuzdaki üst yönetim, stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmektedir.	38	3	5	4,71	,515	-1,577	,383	1,732	,750
25- Kurumumuzda rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere de odaklanılır.	38	3	5	4,45	,602	-,574	,383	-,536	,750
26- Kurumumuzdaki çalışanlar stratejik plana yönelik sorumluluklarının farkındadır.	38	2	5	4,45	,724	-1,386	,383	2,198	,750
27- Kurumumuzdaki ödül sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.	38	1	5	3,92	,969	-,963	,383	1,061	,750
28- Kurumumuzdaki ceza sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.	38	1	5	3,00	1,273	,083	,383	-,939	,750
29- Kurumumuzda çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar vardır.	38	3	5	4,26	,795	-,520	,383	-1,209	,750
Valid N (listwise)	38								

Yukarıdaki SPSS anket analizlerimizde 28- Kurumumuzdaki ceza sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Madde öğretmenlerimiz tarafından en düşük puanla cevaplandırılmış ve bu maddenin iyileştirilmesi için yeni çalışmalar yapılmasına karar verilmiştir. Ayrıca diğer Maddelerin puan ortalaması ise 4 ve üzeri olması da oldukça olumlu olarak değerlendirilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahallemizin sosyal kültürel yönden değişmesiyle hazır bulunuşluluk düzeyleri daha yüksek düzeyde okulumuza gelmektedir.</li><li>2. Öğrencilerimizin aileleri ve farklı STK ve Belediyeler tarafından sosyal yönden desteklenmesi onları daha hazır olarak okula gelmelerine olanak veriyor</li><li>3. Öğrencilerimizin Anadolu kültürüyle yetiştirilmiş olması okulumuz için bir avantaj olarak değerlendirilmektedir</li><li>4.</li><li>5. İstedikleri zaman öğretmenlere ulaşabilirler</li><li>6. Talep halinde ders dışında birçok sosyal faaliyete katılım</li></ol>
------------	--

	<p>sağlamaktadır.</p> <p>7. Düzenli öğrenci grubu vardır.</p>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anlayışlı yöneticilere sahiptir.</li><li>2. Yönetici ve öğretmenler işbirliği içerisinde çalışmaktadırlar.</li><li>3. Tüm çalışanlar eşit fırsatlara sahiptir.</li><li>4. Yeniliklere açıktır.</li><li>5. Lisans üstü eğitim almış öğretmenler bulunmaktadır.</li><li>6. 2. Üniversite okuyan öğretmenler bulunmaktadır.</li><li>7. Uluslar arası projelerde yer alan ve yarışmalara katılan öğretmenler vardır.</li><li>8. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul çalışanlarının olması</li><li>9. Çalışanların kuruma bağlılığı yüksektir.</li><li>10. Verilen görevi yapmak için çaba sarf etmektedir.</li><li>11. Öğrencilerle ilgilidir.</li><li>12. Okuldaki yardımcı personel özverili çalışmaktadır.</li><li>13. Uzman öğretmen sayımız oldukça fazladır</li><li>14. Hizmetiçi eğitimleri katılan öğretmen sayımız oldukça fazla olması</li><li>15. Eğitici eğitmen çalışan sayımızın fazla olması</li></ol>

	<p>16. Teknolojik yeterlilik sayısı (BIT) kullanımına sahip çalışan sayımız yüksek.</p> <p>17. Öğretmenlerimizin formal görevinin dışında okulun gelişimine katkı sunacak örgütsel vatandaşlık davranışı düzeyi güçlüdür.</p>
Veliler	<p>1. Okul Aile birliği ve okul iş birliği ve uyum içinde çalışmaktadır.</p> <p>2. Veli toplantılarına yüksek oranda katılım sağlanmaktadır.</p> <p>3. Velilerin çoğunluğu okul çevresinde ikamet etmektedir.</p> <p>4. Veliler okulda yapılan sosyal etkinlikleri desteklemekte ve etkinliklere katılmaktadır.</p> <p>5. Veliler farklı meslek alanlarında çalışmaktadırlar.</p> <p>6. Veliler yüksek oranda öğretmenlere gereken değeri vermekte ve saygı duymaktadır.</p> <p>7. Veliler okul İşleyişine uyum sağlamaktadırlar.</p> <p>8. Ortak etkinlik günlerinde (Kermes, yardım kampanyaları, şenlikler vb. ) birlik beraberlik içerisinde hareket etmektedirler.</p> <p>9. Veliler Mozaik bir kültür yapısına sahiptir.</p> <p>10.</p>

Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul bahçesi yeterli büyüklüktedir.</li><li>2. Bahçede oyun alanları geniş yer kaplamaktadır.</li><li>3. Okula ulaşım kolaydır.</li><li>4. Okul bahçesinde tarımsal alan bulunmaktadır.</li><li>5. Binanın güvenlik altyapısı, iş güvenliğine uygun haldedir.</li><li>6. Okulumuzun Konferans salonu bulunmaktadır</li><li>7. Okul ortamı güvenlidir.</li><li>8. Temiz ve düzenlidir.</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İnternet ağımız mevcuttur.</li><li>2. Güvenlik kameralarımız vardır.</li><li>3. Fotokopi makinelerimiz yeterlidir.</li><li>4. FATİH Projesi kapsamında Akıllı Tahtalara Sahibiz</li><li>5. Derslerin işleyişine uygun materyaller mevcuttur.</li><li>6. Kütüphane vardır</li><li>7. Çok amaçlı salonumuz yeterli donanıma sahiptir.</li></ol>

	8. Fen Laboratuvarımız bulunmaktadır.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuz sanayinin ve tersanenin güçlü olduğu bir bölgededir.</li><li>2. Yapılan kermeslerimizle okul bütçesine katkı sağlanmaktadır.</li><li>3. Yapılan sosyal etkinliklerden okulumuza maddi destekler sağlanmaktadır</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genç ve dinamik öğretmen kadrosu bulunmaktadır.</li><li>2. Lisans üstü eğitim almış okul idarecileri bulunmaktadır.</li><li>3. Okul yönetimi her konuda öğretmeni desteklemektedir.</li><li>4. Okul Müdürü sorunlara pratik çözümler getirmekte ve uygulamaktadır.</li><li>5. Yönetim süreci adaletli olarak yürütülmektedir.</li><li>6. Yönetim erişilebilir bireylerden oluşmaktadır.</li></ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Whatsapp ve sosyal medya aktif olarak kullanılmaktadır.</li><li>2. Aktif bir Web sitesi vardır.</li><li>3. Öğretmenler ve idare tarafından velilerimize yazılı olarak her türlü büroşur gönderilmektedir.</li><li>4.</li></ol>
vb	1. Öğretmen başına düşen öğrenci

## Güçlü Yönler

## Zayıf Yönler

	<p>sayısı 19,8 dir.</p> <p>2.Şube başına düşen öğrenci sayısı 21,8 dir</p>
Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Parçalanmış aile çocukları çok sayıda bulunmaktadır.</li><li>2. Ekonomik olarak zayıf öğrencilerimiz vardır</li></ol>
	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Çocuklar aileleri tarafından yeterince desteklenmemektedir.</li><li>4. Eğitim düzeyi düşük anne ve babalara sahip öğrenciler çoğunluktadır.</li><li>5. Okulumuza hazır bulunuşluk seviyeleri düşük öğrenciler de kaydolmaktadır.</li><li>6. Okul öncesi eğitim almadan 1. Sınıfa başlayan öğrenci sayımız fazla</li><li>7. Çalışan işçi çocuklarımız var.</li><li>8. Davranış problemleri gösteren öğrenciler bulunmaktadır.</li><li>9. Duygular ve merhametler zayıflamaktadır</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenler yeteri kadar sosyal faaliyette yer</li></ol>



	<p>almamaktadır.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Öğretmenler kendilerini ilgilendiren kanun ve yönetmeliklere yeterince hakim değildir.</li><li>3. Ders dışı faaliyetlerde yeteri kadar etkinlik yapılamamaktadır</li><li>4. Yüz yüze hizmetiçi eğitimlere il iç ve il dışı faaliyetlere katılım çok zayıf</li><li>5. Yabancı dil yeterliliğimiz zayıftır.</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Veli rolünü çoğunlukla sadece anneler üstlenmektedir.</li><li>2. Genelde eğitim seviye düzeyleri ilköğretim seviyesindedir. Lisans mezunu veli sayımız azdır.</li><li>3. Parçalanmış ve problemlili aileler bulunmaktadır.</li><li>4. Cezaevinde bulunan erkek veli sayımız mevcuttur.</li><li>5. Eğitim için düzenlenen seminerlere katılımın zayıftır.</li><li>6. Okuma yazma bilmeyen veliler bulunmaktadır.</li><li>7.</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zümre odalarımız bulunmamaktadır.</li><li>2. Öğrencilerimizin gösterilerini sergileyebilecekleri bir kalıcı</li></ol>

	<p>platformunun bulunmamaktadır.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Bina dış cephe boyası eskimiştir.</li><li>4. Bahçemizde oyun alanları bulunmamaktadır.</li><li>5. Okul girişimizin tamamen değiştirilip yenilenmesi gerekmektedir.</li><li>6. Atatürk köşemizin yenilenmesi</li><li>7. Okul koridorlarımızın çocukların yaş seviyelerine uygun olarak yeniden düzenlenmesi, renklendirilmesi</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kütüphanemizde yeterli kitap bulunmamaktadır</li><li>2. Kütüphanemizin yaratıcı yazarlık formatına düzenlenmesi konusu</li><li>3. Fen laboratuvarında malzeme eksikimiz bulunmaktadır</li><li>4. Spor malzemelerimiz eksiktir.</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerimizin ekonomik olarak güçlü olmadığından yeterli düzeyde okula ekonomik maddi katkı sunamamaktadır.</li></ol>

Yönetim Süreçleri	1. Okul idaresi öğretmenlere yönelik yeteri kadar sosyal faaliyet yapmamaktadır.
-------------------	--

# Dışsal Faktörler

## Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Milli eğitim bakanlığında eğitimci bir kişi olması</li><li>2. Ulusal projelerin sayısının artırılması</li><li>3. Okullaşma oranının artırılması</li><li>4. Okur - yazar oranının yüzde yüze yaklaşması, okuma yazma seferberliğinin yapılması</li></ol>
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okullardaki bakım ve onarım çalışmalarının düzenli periyotlarda yapılması</li><li>2. Okullara İş Kur TYP kapsamında personel desteğinin yapılması</li><li>3. Gelir seviyesi düşük olan öğrencilere ekonomik destek ve katkıların yapılması</li><li>4. Milli Bakanlığı tarafından ödeneklerin doğrudan okullara gönderilmesi</li></ol>
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen- veli ve öğrenci işbirliğinin kuvvetli olması</li><li>2. Okulda sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi</li><li>3. Okul çevresinin kentsel dönüşüm ile bölgenin sosyo - ekonomik olarak güçlenmesi</li><li>4. Okula ulaşımın kolay olması</li></ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fatih Projesi kapsamında Akıllı tahtaların etkin olarak kullanılması</li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Ulusal ve uluslar arası projelerde etkin bir şekilde yer alınmaktadır</li> <li>3. İnternette etkin bir şekilde yararlanmaktayız.</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun tekli ve tam gün eğitim yapması</li> <li>2. Okul Aile Birliğimizin etkin olarak görev yapması ve veliler tarafından desteklenmesi</li> <li>3. Veli Akademileri gibi bakanlık-İl ve İlçe milli eğitim müdürlüğü projelerine velilerimizin katılım göstermesi</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun çevresinde tabiat parkı ve yeşil alanların bulunması</li> <li>2. Okulun havaalanına yakın olması</li> </ul>

## Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Milli eğitim bakanlığında süreklilik olmaması</li> <li>2. Bakanlık politikalarının çok sık değişmesi</li> <li>3. Eğitim müfredatında süreklilik olmaması</li> <li>4. Eğitim camiası dışından bakanlığımıza atamaların yapılması</li> <li>5. Ulusal projelerde istikrarsızlık</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Son dönemlerdeki ülke ekonomisindeki kırılganlık göstermesi</li> </ul>

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Okulumuzun çevresinin gelişmekte olan bir yer olması ve ekonomik olarak güçlü düzeyde olmaması</li></ol>
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin sosyal medya kullanımının bağımlılık düzeyinde artış olması</li><li>2. Öğrencilerin sanal oyunlara yönelmesi</li><li>3. Velilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması</li><li>4. Öğrencilerimizin okul dışı sosyal kültürel faaliyetlere yeteri düzeyde katılamaması</li></ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cep telefonu, tablet, televizyon ve bilgisayara olan bağımlılık</li><li>2. Öğrencilerin sosyal medya kullanımının bağımlılık düzeyinde artış olması</li><li>3. Öğrencilerin sanal oyunlara yönelmesi</li><li>4. Güvenli internet kullanımı konusunda veli ve öğrencilerimizin bilinçli hareket etmemesi</li></ol>
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul çevresinde trafik ışıkları, levha-öğrenci geçişi gibi trafik işaret ve levhaların olmaması</li></ol>
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sanayiden dolayı hava kirliliğinin yaşanması</li><li>2. Kentsel dönüşüm çalışmalarının okul çevresinde olumsuz etkileri olmaktadır.</li><li>3. Okulun havaalanına yakın olması</li></ol>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

		Taşıma ve servis
--	--	------------------

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitim alan öğrenci sayısı artırılabacaktır.
2	Sürekli devamsız olan öğrencilerin takibi yapıp gerekli hukuksal süreç başlatılacaktır.
3	Okul öncesi ve birinci sınıf velilerinin tamamı oryantasyona tabi tutulacaktır.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler uygun eğitime (destek eğitimi ve özel rehabilitasyona ) erişimi sağlanacaktır.
5	Yabancı öğrencilerin okula uyumu sağlanacaktır.
6	Okulumuzdaki imkânlar doğrultusunda yetişkinlere yönelik kurslar, halk eğitimle işbirliği yapılarak açılacaktır.
7	Eğitim öğretim ile ilgili Ulusal Projelerin yaygınlaştırılması
8	Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerle eğitimin desteklenmesi
9	Okul öğrenci meclislerinin aktifleştirilmesi
10	Öğrenci velileri ile yapılan toplantılar ve performans değerlendirme veliye hızlı dönüş-bilgilendirme yapılması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okul idaresi ve öğretmenler yüksek lisans yapmaları yönünde desteklenecektir.
2	Öğrencilerimizin bilgi yarışmalarında dereceye girmeleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
3	Yeni spor alanları oluşturulacaktır
4	Atölyeler kurulacaktır.
5	Kütüphane zenginleştirilecek ve daha aktif kullanılacaktır.
6	Öğrencilerin kendi performansları sergileyebilecekleri platform yaptırılacaktır.
7	Kültür gezileri çoğaltılacaktır



8	Sürekli devamsız öğrencilerin okula devamlarının sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.
9	Eğitim öğretimde yeni yöntem ve teknikler geziler, eğitim platformları, beyin fırtınası vs. yapılarak zenginleştirilecektir.
10	Ders araç gereçleri geliştirilen yöntem ve tekniklere göre zenginleştirilecektir.
11	Ders araç gereçleri ile ilgili öğretmenlerden ihtiyaç listesi talep edilecek, belirtilen listedeki araç gereçler temin edilerek sabit bir mekanda sürekli muhafaza edilecektir.
12	Okul koridor-bahçe ve giriş alanlarında yenilikler yapılacaktır
13	Fen laboratuvarı aktif hale getirilecektir.
14	Akıl ve zeka oyunları ile ilgili olarak atölye kurulması çalışmaları yapılacaktır.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okuldaki çalışanların birbirleri ile iletişimi güçlüdür.
2	Kurum iletişimini güçlendirmek için iletişim engelleri ortandan kaldırılacaktır.
3	Yönetim bir ekip işidir. Kurumdaki her birey yönetimin bir parçası olarak görülecektir.
4	Yönetim karar alırken okul çalışanlarının görüşlerini de sürece dâhil edilecektir.
5	Okulumuzun dış cephe boyası yenilenecek
6	Okulumuzun giriş bölümü yenilenip düzenlenecek
7	Okul bahçemizin açık kalan alanına (tel örgülü bölümü) ihata duvarı yaptırılacaktır.
8	Okul girişindeki Atatürk köşesi yenilenip veli bekleme salonu yapılacaktır.
9	Çok konferans salonu, Kütüphane, Fen laboratuvarı ve öğretmenler odasının sandalye ve koltuk ihtiyacı giderilecektir.
10	İdare odalarındaki oda takımları il milli eğitim müdürlüğünden talep edilecektir.
11	Okul koridor, bahçe, tuvalet temizliği daha yakından takip edilip eksiklikler giderilecektir.
12	İSG kapsamında yönergelere uygun iş ve işlemler yürütülecektir.
13	Okulumuzun güvenlik elemanı vardır. Giriş çıkışlarda misafir kaydı yapılacaktır.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### VİZYONUMUZ

**Birlikte çalışmaktan haz duyan öğretmenlerimizin önderliğinde özgüveni yüksek, bilimin ışığında yürüyen başarılı, hızla gelişen teknolojinin imkânlarından faydalanabilen ve en mutlu öğrencilerin bulunduğu eğitimde marka bir kurum olmaktır.**

### MİSYONUMUZ

Hayata anlamlı ve bilinçli bakan, yüksek bir özgüvenle düşünen, sorgulayan, sorun çözen, yerel ve milli kültürden kopmayan, milletine ve devletine gönülden bağlı, vatan sevgisini kalbinin derinliklerinde hissedenden öğrencilerin yetişmesine ortam ve imkân sağlayan bir okul olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsanların mutluluğu
- 2) Yeteneklerinin farkına varmak
- 3) Her işimiz önemlidir. İhmal edilemez
- 4) İnisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz
- 5) Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- 6) Biz farklı olduğumuzu düşünüyoruz. Öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkendir.

7) Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

8) Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.

9) Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizimdir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## Stratejik Amaç 1.1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98,5	%99	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%70	%80	%85	%90	%95	%99
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 3	%2	%2	%2	%1	%1
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	20	25	30	30	45	60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	30 Eylül-30 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve ilgili müdür yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Amaç 1.2:

Okul öncesi ve birinci sınıf öğrenci velilerimizin tamamı oryantasyona tabi tutulacak bir plan oluşturulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.2*

Okul öncesi ve birinci sınıf öğrenci velilerimizin tamamı oryantasyona tabi tutulacak ve bütün velilerimizin okul oryantasyonu sağlanmış olacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okul öncesi ve birinci sınıf öğrenci velilerimizden oryantasyona tabi tutulacakların oranı (%)	%60	%90	%90	%95	%99	%99

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul öncesi ve birinci sınıf öğrenci velilerimiz oryantasyon eğitimine tabi tutulacaklardır	Okul idaresi+Rehberlik Servisi	Eylül ayında oryantasyon eğitimi haftasında

### Stratejik Amaç 1.3:

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin destek eğitimi görmeleri ve özel rehabilitasyon merkezlerinden faydalanmalarının sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınacaktır.

### *Stratejik Hedef 1.3*

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin destek eğitimi görmeleri ve özel rehabilitasyon merkezlerinden faydalanmalarının sağlanması hususunda öğrencilerimizin tamamı özel rehabilitasyon merkezlerine yönlendirilecek ve destek eğitimi alan öğrenci sayılarımız arttırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin özel rehabilitasyon merkezlerinden faydalanma	%90	%100	%100	%100	%100	%100

	oranı (%)						
<b>PG.1.1.b</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin destek eğitimi oranı (%)	%60	%70	%90	%90	%90	%90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin destek eğitimi görmeleri ve özel rehabilitasyon merkezlerinden faydalanmalarının sağlanması hususunda öğrencilerimizin tamamı özel rehabilitasyon merkezlerine yönlendirilecek ve destek eğitimi alan öğrenci sayılarımız arttırılacaktır.	Okul yönetimi+Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Amaç 1.4: Yabancı uyruklu öğrencilerin okula olan uyumlarının giderilmesi için oryantasyon eğitimlerinin planlaması yapılacaktır.

*Stratejik Hedef 1.4.*

Yabancı uyruklu öğrencilerin okula olan uyumlarının giderilmesi için oryantasyon eğitimleri yapılacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula olan uyumlarının giderilmesi için oryantasyon eğitimlerine katılacakların oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula olan uyumlarının giderilmesi için oryantasyon eğitimleri yapılacaktır.	Okul idaresi+Rehberlik Servisi+İlgili sınıf öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Amaç 1.5: Okulumuzda Hayat Boyu Öğrenme kapsamında halk eğitim müdürlüğüyle işbirliği halinde yetişkinlere yönelik kursların açılması için planlamalar yapılacaktır.

*Stratejik Hedef 1.5.*

Okulumuzda Hayat Boyu Öğrenme kapsamında halk eğitim müdürlüğüyle işbirliği halinde yetişkinlere yönelik başta okuma yazma kursları olmak üzere kursların açılması sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okulumuzda Hayat Boyu Öğrenme kapsamında halk eğitim müdürlüğüyle işbirliği halinde yetişkinlere yönelik başta okuma yazma kursları olmak üzere kurslara katılan toplam yetişkin sayısı	20	25	30	40	50	60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda Hayat Boyu Öğrenme kapsamında halk eğitim müdürlüğüyle işbirliği halinde yetişkinlere yönelik başta okuma yazma kursları olmak üzere kursların açılması sağlanacaktır.	Sosyal etkinliklerden sorumlu müdür yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2.1:

Araştırma becerilerimizi geliştirmek, farklı alanlar hakkında bilgi sahibi olmak, hızla değişen dünyaya uyum sağlamak ve bunu eğitim öğretime yansıtma için yüksek lisans yapmak isteyen öğretmenleri desteklemek.

*Stratejik Hedef 2.1.* Yüksek lisans eğitimi alarak araştırma becerilerini geliştiren, farklı alanlar hakkında bilgi sahibi olan, hızla değişen dünyaya uyum sağlayan ve bunu eğitim öğretime yansıtan öğretmenlerin sayısını arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Yüksek lisans eğitimi almış öğretmen sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.2.1.b	Yüksek lisans eğitim almış yönetici sayısı	2	3	3	3	3	3

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yüksek lisans eğitimi alarak araştırma becerilerini geliştiren, farklı alanlar hakkında bilgi sahibi olan, hızla değişen dünyaya uyum sağlayan ve bunu eğitim öğretime yansıtan öğretmenlerin sayısını arttırılacaktır.	Tülay AKMAN Ayşe GÖKÇEBAY	01.05.2024 - 18.05.2028

Stratejik Amaç 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek.

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Sosyal kulüplere giden öğrenci sayısı	150	200	250	300	350	400
PG.1.1.b	Sportif faaliyetlere giden öğrenci sayısı	40	80	150	200	300	350
PG.1.1.c	Sanatsal faaliyetlere giden öğrenci sayısı	15	25	35	50	100	200

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulda spor turnuvaları, sosyal faaliyetler, drama kursları ve korolar düzenlenerek öğrenciler teşvik edilecek	Ebrucan ÇETİN	01.05.2024 - 18.05.2028
1.1.2.	Okul idaresi ve öğretmenler tarafından öğrencilerin takibi yapılacak	Murat ŞAHİNTÜRK Ayşegül TAŞATAR	01.05.2024 - 18.05.2028

Stratejik Amaç 2.3: Okul bahçesine yeni spor alanlarının oluşturulması için projelerin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.3. Okul bahçesinde yeni spor alanları oluşturularak öğrenciler spora teşvik edilecektir

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Okulda bahçesinde bulunan farklı oyun sahası sayısı	2	8	11	13	13	13

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmen ve yöneticilerden bir ekip oluşturularak okul bahçesine yapılabilecek yeni oyun sahası projeleri üretilecektir.	Bülent KARA Tülay AKMAN Murat ŞAHİNTÜRK	01.05.2024 - 18.05.2028
1.1.2.	Okul bahçesinde yeni spor alanları oluşturularak öğrenciler spora teşvik edilecektir.	Tüm çalışanlar	01.05.2024 - 18.05.2028

Stratejik Amaç 2.4: 2023 vizyonu doğrultusunda öğrencileri bilgisayar, telefon, tablet ve televizyonun bilinçsiz kullanımından uzaklaştırmak ve el becerilerini geliştirmek, sanatsal duygularını güçlendirmek ve yatkınlıklarını artırmak

*Stratejik Hedef 2.4.* 2023 vizyonu doğrultusunda öğrencileri bilgisayar, telefon, tablet ve televizyonun bilinçsiz kullanımından uzaklaştırmak ve el becerilerini geliştirmek, sanatsal duygularını güçlendirmek, yatkınlıklarını artırmak için atölye ve etkinlik alanlarının kurulması ve kütüphanenin geliştirilmesi

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Okulda bulunan beceri alanları sayısı	1	2	8	10	15	17

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Farklı beceri alanlarının yer aldığı atölyenin kurulması için ekip oluşturulacaktır.	Bülent KARA Hilal BAYRAKTAR Gülçin YILDIZ ÖZÜGÜL	01.05.2024 - 18.05.2028
2.4.2.	Bilinçsiz teknoloji kullanımını önlemek, el becerilerini geliştirmek, sanatsal duygularını güçlendirmek ve yatkınlıklarını artırmak için farklı beceri alanlarından oluşan atölyenin kurulacaktır.	Ebru KAYA Hande ÖZDEK Elif Eda GÜNYAŞAR	01.05.2024 - 18.05.2028
2.4.3.	Kütüphane zenginleştirilecektir.	Ebrucan ÇETİN Meral KUMAŞ ÇELİK	01.05.2024 - 18.05.2028

Stratejik Amaç 2.5: Okul bahçesinde belirli gün ve haftalarda öğrencilerin performanslarını sergileyebilmelerine fırsat vermek.

*Stratejik Hedef 2.5.* Okul bahçesinde belirli gün ve haftalarda öğrencilerin performanslarını sergileyebilecekleri bir platform oluşturulacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.a	Okul bahçesinde bulunan platform durumu	yok	var	var	var	var	var

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	Okul bahçesine platform yaptırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Bülent KARA Murat ŞAHİNTÜRK Okul Aile Birliği	01.05.2024 - 18.05.2024

Stratejik Amaç 2.6: Yaşanılan coğrafyayı daha iyi tanımak, kültürel ve tarihsel mirası koruma bilinci geliştirmek

*Stratejik Hedef 2.6.* Yaşanılan coğrafyayı daha iyi tanımak, kültürel ve tarihsel mirası koruma bilinci geliştirmek için gezilerin sürekliliği sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.a	Yapılan gezi sayısı	3	5	8	10	10	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sosyal etkinlikler kapsamında zümre kararları çerçevesinde gezilerin sürekliliği sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01.05.2024 - 18.05.2028

Stratejik Amaç 2.7: Hızla gelişen ve değişen dünyada çocukların ve teknolojinin de hızla değişmesiyle birlikte yeni eğitim yöntemlerinin uygulanması ve araç gereçlerin kullanılması

*Stratejik Hedef 2.7.* Yeni eğitim öğretim yöntemleri ve araçlarıyla çocuklarda öğrenme heyecanı oluşturmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.7.a	Yeni eğitim öğretim yöntem ve teknikleri uygulayan öğretmen oranı	%70	%80	%90	%99	%99	%99



PG.2.7.b	Kullanılabilecek eğitim materyalleri çeşidi	20	30	40	50	60	70
----------	---	----	----	----	----	----	----

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.7.1.	Öğretmenlerimizden ihtiyaç malzeme listesi talep edilip, okul aile birliği kanalıyla temin edilecektir.	Bülent KARA Okul Aile Birliği	01.05.2024 - 18.05.2028
2.7.2.	E twining, makale, dergi vb. gibi araştırmalar yapılarak yeni ve orijinal yöntem ve tekniklerin oluşturulması	Tüm Öğretmenler	01.05.2024 - 18.05.2028

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.1.:Okul çalışanların daha mutlu, huzurlu ve işbirliği içinde çalışmaları.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okul çalışanların daha mutlu, huzurlu ve işbirliği içinde çalışmaları için iletişim engellerinin tamamen ortadan kaldırılması

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul çalışanları olarak birlikte yapılan faaliyetlerin sayısı	10	15	20	20	20	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Çalışanlarımızın birlik ve beraberliğini güçlendirmek için sosyal faaliyet ekibi oluşturulacaktır.	Ayşegül TAŞATAR Gamze ER Emel EROL	01.05.2024 - 18.05.2028
1.1.2	Okul çalışanları olarak birlikte yapılan faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	TÜM ÖĞRETMENLER	01.05.2024 - 18.05.2028
1.1.3	İletişim ve işbirliği ile ilgili seminerler düzenlenecektir.	Züleyha ŞAHİNTÜRK Ayşe GÖKÇEBAY	01.05.2024 - 18.05.2028

Stratejik Amaç 3.2.: Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek için tekli eğitim sistemine geçilmesi

*Stratejik Hedef 3.2.* Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek için tekli eğitim sistemine geçilmesi için okul bahçesine 8 derslik prefabrik okulun yapılması sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.2.a</b>	Derslik sayısı	19	20	21	22	23	24

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.2.1.</b>	Tuzla belediyesi ile işbirliği sağlayarak prefabrik yapının yapılması	Bülent KARA Tülay AKMAN Okul Aile Birliği	01.05.2024 - 18.05.2028
<b>3.2.2</b>	İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği sağlayarak prefabrik yapının yapılması	Bülent KARA Tülay AKMAN Okul Aile Birliği	01.05.2024 - 18.05.2028
<b>3.2.3</b>	Bağışçı ve hayırsever katkılarıyla prefabrik yapının yapılması	Bülent KARA Tülay AKMAN Okul Aile Birliği	01.05.2024 - 18.05.2028

Stratejik Amaç 3.3.: Okul güvenlik zafiyetini ortadan kaldırmak

*Stratejik Hedef 3.3.* : Okul güvenlik zafiyetini ortadan kaldırmak için okul bahçemizin açık kalan alanına ihata duvarı yapılması ve var olan ihata duvarlarının yenilenmesi yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.2.a</b>	İhata duvarı uzunluğu	320 metre	350 metre	350 metre	350 metre	350 metre	350 metre

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.2.1.</b>	İl milli eğitim müdürlüğü kanalıyla onarım talep edilip ihata duvarı yapılacak olan ihata duvarı da yenilenecektir.	Bülent KARA	01.05.2024 - 18.05.2026

Stratejik Amaç 3.4.: Okul donanım eksiklerinin giderilmesi

*Stratejik Hedef 3.4. :* Okul donanım eksikleri giderilerek daha uygun şartlarda eğitim öğretim faaliyetleri giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.4.a</b>	Müdür yardımcısı ve memur odasında bulunan masa sandalye durumu	4	8	8	8	8	8
<b>PG.3.4.b</b>	Öğretmenler odasında bulunan sandalye durumu	20	30	30	30	30	30
<b>PG.3.4.c</b>	Çok amaçlı salonda bulunan sandalye durumu	70	100	100	100	100	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	İl milli eğitim müdürlüğünden talep edilerek müdür yardımcısı ve memur odasındaki eksik masa ve koltuklar	Bülent KARA Tülay AKMAN	01.05.2024 - 18.05.2028

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	tamamlanacaktır.	Murat ŞAHİNTÜRK	
3.4.2.	Okul aile birliği ile işbirliği yapılarak öğretmenler odası ve çok amaçlı salondaki sandalye eksiklikleri giderilecektir.	Bülent KARA Hülya EROL Okul Aile Birliği	01.05.2024 - 18.05.2028

Stratejik Amaç 3.4.: Temiz ve hijyenik bir eğitim ortamının oluşturulması

*Stratejik Hedef 3.4. :* Temiz ve hijyenik bir eğitim ortamının oluşturulması için temizlik planı oluşturulup, kontrolleri yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.a	Beyaz bayrak durumu	var	var	var	var	var	var
PG.3.4.b	Beslenme dostu okul durumu	var	var	var	var	var	var

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Temiz ve hijyenik bir eğitim ortamının oluşturulması için temizlik planı oluşturulup, kontrolleri yapılacaktır.	Bülent KARA Tülay AKMAN	01.05.2024 - 18.05.2028
3.4.2.	Daha kaliteli temizlik malzemeleri alınacaktır.	Bülent KARA Murat ŞAHİNTÜRK Dilman PAK BENGİSU	01.05.2024 - 18.05.2028

Stratejik Amaç 3.5.: En güvenli okul ortamını oluşturmak

*Stratejik Hedef 3.5. : En güvenli okul ortamı oluşturulacaktır.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.5a</b>	Güvenli personeli durumu	var	var	var	var	var	var
<b>PG.3.5.b</b>	İSG yönetmeliğine uyma oranımız	%90	%95	%99	%99	%99.9	%99.9

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1.	İSG kapsamındaki yönergelere uygun iş ve işlemler yürütülecektir.	Murat ŞAHİNTÜRK	01.05.2024 - 18.05.2028
3.5.2.	Okulumuzun güvenlik elemanının seminer alması sağlanacaktır.	Murat ŞAHİNTÜRK Murat YÜCEL Güvenlik Elemanı	01.05.2024 - 18.05.2028
3.5.3	Okul giriş çıkışlarında misafir kaydı yapılacaktır.	Okul Yönetimi Güvenlik Elemanı	01.05.2024 - 18.05.2028



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	15 000 TL	15 000 TL	20 000 TL	20 000 TL	25 000 TL	95 000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	30 000	35 000	40 000	45 000	50 000	200 000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	150 000 TL	180 000 TL	200 000 TL	200 000 TL	200 000 TL	930 000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>195 000 TL</b>	<b>230 000 TL</b>	<b>260 000 TL</b>	<b>265 000 TL</b>	<b>275 000 TL</b>	<b>1 235 000 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**